

青玥（北京）教育科技有限公司

联系电话：010-64125220 网址：www.qingyuejy.com

关于举办实验室认可/检验检测机构资质认定内审、管理评审及
管理体系建立与实施和管理层（质量、技术负责人/授权签字人）

岗位能力提升培训

各检验检测机构和实验室：

国家市场监督管理总局为加强对检验检测机构的监督管理，规范检验检测活动，营造检验检测市场公平竞争环境，促进检验检测行业健康发展，确保检验检测机构及实验室在任何情况下都能保持其管理体系持续有效的正常运行，使检验检测机构及实验室在开展管理体系文件、管理体系文件的控制、记录控制、应对风险和机遇的措施、改进、纠正措施、内部审核和管理评审活动中，依据国家相关法律法规及标准有效进行，帮助实验室技术管理人员及检测人员在工作中正确理解和掌握内审及管理评审审核的重点、关键点、审核技巧等要求。

贯彻落实中央关于“放、管、服”的工作要求；各省、市、自治区市场监督管理局陆续对技术负责人/授权签字人开展统一考试，“双随机、一公开”监督检查中发现，技术负责人/授权签字人不能及时进行知识更新，缺乏新标准要求的跟踪学习，检验报告把关不严，未能正确履行技术负责人/授权签字人岗位职责等问题；为帮助检验检测机构及时了解改革的发展方向，更好地适应新的管理办法和评审准则，理解最高管理者和管理代表、质量/技术负责人、授权签字人的职责和权限，明确其任职条件并充分发挥其岗位作用，保证检测报告准确性、完整性、有效性和合法性，全面的从检验检测开展前、中、后对风险进行识别，指导检验检测机构做好风险评估、风险控制、风险预警等工作，提高管理水平和技术能力；配合市场监管部门对管理层人员统一考试；青玥（北京）教育科技有限公司举办相关内容的培训；通知如下：

一、培训对象

检验检测机构和实验室认可从业人员（如：评审员、最高管理者、质量负责人、技术负责人、授权签字人、内审员、资料员、档案管理员、仪器设备管理员、监督员等）相关专业技术人员。

二、培训大纲

1. 实验室认可/检验检测机构资质认定基本知识;
2. 实验室认可/检验检测机构资质认定审核的基本概念;
3. 实验室认可/检验检测机构资质认定内部审核概述;
4. 内部审核策划、计划、内部审核工作实施技巧、总结及案例;
5. 内审程序、内审方法的应用和计划、检查表、不符合项报告及报告的编写;
6. 管理评审的实施(评审计划、评审输入、管理评审报告的编写);
7. 管理体系建设、实施和保持; 质量管理、质量方针及质量目标; 应对风险和机遇的措施; 改进及纠正措施;
8. 检验检测相关法律法规、标准和管理规定;
9. 检验检测机构资质认定对最高管理者、质量负责人、技术负责人和授权签字人的要求: 1) 授权签字人的岗位要求、职责、权限和工作内容; 2) 授权签字人设置的领域和要点、应知应会、专业能力要求; 3) 现场评审对授权签字人的考核要求和内容、检验报告审核与签发; 4) 授权签字人的申请与变更介绍; 5) 范例介绍。
10. 质量管理、技术管理和行政管理的关系;
11. 资质认定/认可监督检查典型案例及问题解答;

三、培训时间和地点

2021 年 01 月 27 日-29 日 西宁(26 日报到)

上课地点: 维也纳酒店 大十字南大街店(西宁城中区南大街 18 号)

2021 年 01 月 27 日-29 日 钉钉网络直播(27 日上午 9:00)

四、培训老师

国家资质认定 CMA 高级评审员/国家实验室认可 CNAS 主任级评审员、国家认监委与国家认可委监督检查组组长。

五、培训费用

1. 培训费: 680 元/人(授课、教材、场地费), 食宿费用自理; 需取证人员另缴纳 200 元/人, 证书任选其一;

2. 经考试合格颁发青玥(北京)教育科技有限公司统一印制的“检验检测机构内审员”及“质量负责人、技术负责人、授权签字人、监督员、档案管理员、设备管理员、内校员”岗位培训证书, 证书任选其一; 培训证书各省市市场监督管理局、行业评审组认可, 证书统一编号网上公示, 报名时请带一寸电子版白底免冠照片 1 张(照片附姓名);

3. 凡是参加本单位组织培训者, 考试结束后试卷存档, 方便以后省、市、自治区市场监督管理部门及各行业评审组调取档案以证明参加培训人员所从事的岗位是经过培训考试后取得证书。

六、联系方式

单 位：青玥（北京）教育科技有限公司
 地 址：北京市怀柔区渤海镇怀沙路 536 号
 联 系 人：吴老师 手机/微信：18910800085
 联系电话：010-64125220 电子邮箱：qyjypxgs@126.com
 网 址：www.qingyuejy.com

青玥（北京）教育科技有限公司

2020 年 12 月 15 日

报名回执表

单位名称						
通讯地址						
联系人		手机				
参会人员信息						
序号	姓名	性别	部门/职务	身份证号码	联系方式	电子邮箱
发票信息	☐ 现 金 ☐ 刷 卡 ☐ 汇 款					
住宿要求	☐ 单 间 ☐ 标准间合住 ☐ 其 它：					
请悉知：由于对作废发票管控严格，请务必提供贵司准确的开票信息！！！若由于贵司原因导致发票重开，需缴纳手续费（50 元/张），敬请谅解！						
发票抬头	培训费			发票类型	☐ 增值税专票 ☐ 增值税普票	
				发票数量	☐ 1 张 ☐ 多人参会单独开票	
开票信息 （专票必填；普票填税号）		开票抬头： 纳税人识别号： 地址： 电话： 开户行： 账号：				
取证书标准： ☐ 非取证书 ☐ 取证书						
付款信息： 名 称：青玥（北京）教育科技有限公司 账 号：606 097 680 开户行：中国民生银行股份有限公司北京媒体村支行 会务组收到报名回执后，将在开会前两天告知详细事项。						
其他需要解决问题：						

报名单位需开班前 5 个工作日把款项汇入本单位账号；汇款凭证以电子邮件形式发本公司；